Принято:

Общим собранием Утверждено:

МКОУ « Акушинская Директор МКОУ « Акушинская

СОШ №1 им. С.М. Кирова»

СОШ №1 им. С.М. Кирова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э. Муталимов

Протокол № Приказ №

30.08.2013 г. 02.09.2013 г.

Положение об общем собрании

трудового коллектива

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Акушинская средняя общеобразовательная школа №1 им. С.М. Кирова»

С. Акуша

2013 г.

1. Общие  положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального  казенного общеобразовательного  учреждения « Акушинская СОШ №1 им. С.М. Кирова» ( Далее Учреждение)в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном  учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание  является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание  объединяет  руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех  работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового  коллектива, утверждается приказом  по школе и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  Общим собранием и принимаются на его заседании.

 Срок данного  положения не ограничен. Положение действует  до принятия нового

2. Основные задачи  Общего собрания.

2.1.  Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.  Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

  3. Функции Общего собрания.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-    рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

-    вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

-    определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения ;

-   вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

-   заслушивает отчет директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-   заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1.  Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2.  Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.  Председатель Общего собрания коллектива:

-    организует деятельность Общего собрания коллектива;

-    информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-    организует подготовку и проведение заседания;

-     определяет повестку дня;

-    контролирует выполнение решений.

5.5.  Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.  Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7.  Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8.  Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.  Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, Советом педагогов Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Совета педагогов Учреждения, Родительского комитета;

-  представление на ознакомление Совету Учреждения Совету педагогов Учреждения и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1.  Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1.  Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2.  В книге протоколов фиксируются:

-   дата проведения;

-  количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-   приглашенные (ФИО, должность);

-   повестка дня;

-   ход обсуждения вопросов;

-    предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-   решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« АКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. С.М. КИРОВА»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК «СОШ №1» Директор СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Магомедов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Э. Муталимов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании членов трудового коллектива**

**I. Общие положения**

* 1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Акушинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа) является органом самоуправления.
  2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
  3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
  4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
  5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

**II. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

* 1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
  2. Обсуждать и принимать:
* Коллективный договор,
* Правила внутреннего трудового распорядка,
* Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
* Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МКОУ «Акушинская СОШ №1»,
* Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ «Акушинская СОШ №1»длительного отпуска сроком до одного года;
* Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
* Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Акушинская СОШ №1»;
* Положение о работе с персональными данными;
* иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
  1. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
  2. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
  3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
  4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
  5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
  6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

**III. Состав и порядок работы**

* 1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
  2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
  3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
  4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
  5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
  6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.
  7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
  8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**IV. Документация и отчётность**

* 1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
  2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.