**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

**ИМ. С.М. КИРОВА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Э. Муталимов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению**

**1.                       Общие положения**

1.1.      Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.92 № 273 ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом  от 24.06.1999г. № 120-ФЗ « Об основах профилактики  безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» , письмом Министерства образования РФ от  21.03.2002г. «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее – учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2.      Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в МКОУ «Акушинская СОШ №1 им. С.М. Кирова» (далее- Школа)

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети, подлежащие обучению,  в возрасте от 6.5 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего  образования.

**2.     Организация работы по учету детей, подлежащих обучению**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих  обязательному обучению в Школе,

реализующем общеобразовательные программы  основного общего и среднего ( полного) образования  осуществляет Школа.

2.2.Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, которая формируется и находится в отделе образования.

2.3.  ***В учете детей участвуют***:

* отдел образования;
* образовательные учреждения ;
* органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);
* органы исполнительной власти района (в пределах своей компетенции)

         2.4.  Учет детей осуществляется каждым ОУ  ежегодно к началу учебного года и в конце 3-ей четверти путем составления списков детей в возрасте  от 6.5 до 18 лет,

проживающих на  территории,  закрепленного за школой  микрорайона  (Постановление администрации МО « Акушинский район» № от 20 г. «О закреплении  микрорайонов населенных пунктов за учреждениями образования»):

\* обучающиеся в данном ОУ;

\* обучающиеся в других образовательных учреждениях всех типов и видов;

\* детей дошкольного возраста, достигших к началу учебного года возраста 6.5-7 лет и подлежащих приему в 1 класс в  наступающем  и следующем за ним учебных годах;

\* детей, не имеющих  общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

\* детей, не получающих образования по состоянию здоровья.

\* детей, находящихся в спец. учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в соц. реабилитации, в центрах временного содержания, органов внутренних дел для несовершеннолетних нарушителей, лечебно-профилактических и других детских учреждениях

2.5. ***Источниками для составления списков детей, подлежащих обучению, служат:***

* сведения о  зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания гражданах;
* сведения дошкольных ОУ о детях   достигших 6.5 лет и подлежащих обучению в школе;
* данные  участковых педиатров учреждений здравоохранения  о детском населении, в том числе  данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
* данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  органов управления социальной защиты населения;  в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов  внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, представляемые по запросу.
* сведения,  полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
* данные,  полученные  в ходе  проведения обходов микрорайона  школы (домов, квартир, дворов) работниками    Школы совместно с  работниками органов внутренних дел.

2.6. Должностные лица учреждений и организаций здравоохранения, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центров временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждений и организаций ежегодно  в сроки до  25 августа   и  до  25 февраля   предоставляют в администрацию сельского поселения сведения о детях  в возрасте от 6.5 до 18 лет по установленной форме, а также  направляют в администрацию городских и сельских поселений сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях.

2.7. Сформированные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения списки детей, проживающих на территории района, не позднее 5 марта  и 5 сентября  каждого текущего года направляются администрациями городских и сельских поселений в общеобразовательные учреждения, расположенные на подведомственной территории, и в отдел образования     для проведения сверки с базой данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются главой администрации и скрепляются печатью администрации  сельского поселения.

         2.8***. Общеобразовательные учреждения***:

 2.8.1  Сверяют полученные списки  с контингентом  своих обучающихся , выявляют    в микрорайоне школы детей и подростков   не посещающих ОУ и не получающих   общего образования;

2.8.2.  Не позднее 15 сентября и 15 марта сформированные в соответствии с пунктом 2.4  настоящего Положения списки детей, проживающих на территории  микрорайона школы,   направляют в отдел образования  для проведения сверки с Единой  информационной  базой данных по контингенту обучающихся;

2.8.3. В случаях выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения  информируют об этом отдел образования   и  районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к этим родителям в соответствии с федеральным  законодательством.

 3.**Компетенция образовательного учреждения по обеспечению учета детей**

***3.1. Общеобразовательные учреждения:***

         3.1.1. Обеспечивают  обход подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

3.1.2. Осуществляют  учет детей в соответствии с п.2.4 и п.2.8.2  настоящего Положения,  в соответствии со списками, полученными  от  администрации   сельского поселения  не позднее  15 сентября и 15 марта  каждого года  направляют сведения по установленной форме в Единую информационную базу данных в отдел образования..

         3.1.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей

         3.1.4. Информируют отдел образования о детях, выбывших из образовательного учреждения либо принятых в образовательное  учреждение.

         3.1.5. Представляют в отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях  основного общего и  среднего (полного)  образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения .

         3.1.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению отдела образования.

         3.1.7. Информируют районную  комиссию  по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях,  прекративших обучение в нарушение законодательства РФ.

         3.1.8. Обеспечивают надлежащую защиту  сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

3.1.9. Обеспечивают хранение полученных от должностных лиц администраций городских и сельских поселений, органов  регистрационного учета населения ,местного самоуправления, внутренних дел, соцзащиты населения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

.