

Утвержден
Глава МО «Акушинский район»
МО «Акушинский район»
Постановление № 2
2022 г.
М.К. Абдулкеримов



Согласован
Управление образования
МО «Акушинский район»
От « 2022г.
М.Р. Каримгаджиев



Устав принят собранием
трудового коллектива
МКОУ «Акушинская СОШ №1 им.С.
М.Кирова»
«Акушинский район»
ФГОУ « 2022 г.
Протокол № 3
С.М Магомедова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Акушинская средняя общеобразовательная школа № 1 им.С.М.Кирова» МО «Акушинский район» Республики Дагестан

с. Акуша, 2022 г.

**Устав образовательной организации
МКОУ "Акушинская средняя общеобразовательная школа №1
им.С.М.Кирова"**

1. Общие положения

1. Общие

положения

1.1. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2 Собственником имущества и учредителем Учреждения является МО «Акушинский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации муниципального образования «Акушинский район» осуществляет УО МО «Акушинский район» (далее - Учредитель), (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, **созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»**, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Акушинский район» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Акушинская средняя общеобразовательная школа №1 им.С.М.Кирова».

Сокращенное наименование: МКОУ «Акушинская СОШ №1 им.С.М.Кирова».

1.5. Место нахождения образовательной организации :

Юридический адрес – 368280, РД, Акушинский район, с Акуша, ул. Алигаджи Акушинского, д. 70.

Фактический адрес - 368280, РД, Акушинский район, с Акуша, ул. Алигаджи Акушинского, д. 70.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.8. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.10 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет медицинский персонал ГБУ РД «Акушинская ЦРБ».

1.11 Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.12 Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) информации о:

а) дате создания Учреждения, Учредителя, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) структуре и органах управления Учреждением;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

н) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в

сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Администрации МО «Акушинский район и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Образовательной организации;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.4. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Для достижения целей и основных задач Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

2.6. Образовательная организация:
 - осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования;
 - вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7 Школа осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию, а также дополнительное образование через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для реализации разноуровневых образовательных программ дополнительного образования.

2.5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Целями образовательного процесса Учреждения являются развитие учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных

общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Школа осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию, а также дополнительное образование через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для реализации разноуровневых образовательных программ дополнительного образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

9. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г. промежуточной и государственной аттестацией в Учреждении. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

11. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

12. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

13. Прием детей по программе начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

18. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

20. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим Положением.

21. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

22. Количество учащихся в классах определяется с соответствии с санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 .

23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

24. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.6 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

в) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- г) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;
- е) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ё) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ж) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- а) выполнять настоящий Устав, решения органов управления Школы, распоряжения администрации Школы, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- б) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в) соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- г) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- д) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- е) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

г.) защищать права и законные интересы обучающихся, принимать участие в управлении Школой,

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии), нормативно-правовыми актами законодательства РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Педагогические работники Школы имеют право на:

- а) выбор и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- б) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- в) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- г) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- е) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- ё) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

8. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- и) предоставить правку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования. Справка должна

храниться в личном деле. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, лиц, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

й) соблюдать требования настоящего Устава, режим Школы, правила внутреннего

распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации;

к) своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу;

л) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной

организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информационная открытость Образовательной организации

4.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

4.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

4.2.1. Информации:

- а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о трудоустройстве выпускников.

4.2.2. Копий:

- а) Устава Образовательной организации;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.2.3. Отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте

4.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Образовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

5.1. Все имущество Образовательной организации является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Собственника.

Собственником имущества Образовательной организации является: Учредитель.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

5.3. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются: (собственные средства Образовательной организации, имущество, переданное Образовательной организации Учредителем, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и пр.).

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее Руководитель (директор), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной деятельности Образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- утверждение внутренних документов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу педагогических работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- представление интересов Образовательной организации и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- право распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- осуществление контроля и анализа образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Образовательной организации по реализации

уставных целей;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определенную Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, настоящим Уставом.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Срок полномочий Руководителя Образовательной организации: на неопределенное время.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - (общее собрание (конференция) работников (трудового коллектива) образовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления).

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми руководителем школы.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (месяц, квартал, полугодие). Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации являются обязательными для всех работников Образовательной организации, реализуются приказами Руководителя Образовательной организации в пределах его компетенции. Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- утверждение и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению;
- участие в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников образовательной организации в порядке,

предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом;
6.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

6.9. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- обсуждение содержания учебного плана;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создается Родительский совет, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом / Положением о Родительском совете.

В состав Родительского совета входят представители классов родительских комитетов. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.12. Учредитель Образовательной организации осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Образовательной организации, соблюдением Образовательной организацией законодательства.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации ,

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц

7.5. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

8.1. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022306

Владелец Магомедова Сабият Магомедовна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024