**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «АКУШИНСКАЯ СОШ №1 им. С. М. КИРОВА»**

**368280 с. АКУША ИНН 0502004746 ОГРН 1020501262770 тел. 21-1-81**

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседание педагогического совета Директор школы

протокол от «24» ноября 2018г. № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Э. Муталимов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА**

**МКОУ «АКУШИНСКАЯ СОШ №1 ИМ. С.М. КИРОВА»**

|  |
| --- |
| **I. Общие положения**  1.1.Лаборант образовательного учреждения (далее – Учреждение) назначается и освобождается от должности директором Учреждения из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет.  1.2.Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта школы.  1.3.Лаборант подчиняется непосредственно учителю, выполняющему обязанности заведующего кабинетом (компьютерного класса), а при обслуживании нескольких кабинетов — заместителю директора по учебно-воспитательной работе.  1.4.В своей работе лаборант руководствуется: - постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета; - соответствующими стандартами и техническими условиями; - правилами эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры; - правилами эксплуатации вычислительной техники; - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; - Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящей Инструкцией.  **II. Должностные обязанности**  2.1.Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.  2.2.Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.  2.3.Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.  2.4.Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.  2.5.Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями.  2.6.Ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме.  2.7.Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы.  2.8.Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации.  2.9.Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.  2.10.Заботится о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета, составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.  **III. Права**  3.Лаборант школы имеет право:  3.1.Запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.).  3.2.Немедленно пресекать явные нарушения обучающимися правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закрепленными за обслуживаемым кабинетом.  **IV. Ответственность**  4.Лаборант школы несет ответственность за:  4.1.Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений администрации и педагогических работников, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лаборант несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  4.2.Виновное причинение Учреждению или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лаборант несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. |