**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «АКУШИНСКАЯ СОШ №1 им. С. М. КИРОВА»**

**368280 с. АКУША ИНН 0502004746 ОГРН 1020501262770 тел. 21-1-81**

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседание педагогического совета Директор школы

протокол от «24» ноября 2018г. № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.Э. Муталимов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СТАРШЕГО ВОЖАТОГО**

**МКОУ «АКУШИНСКАЯ СОШ №1 ИМ. С.М. КИРОВА»**

**Учитывающая требования профессионального стандарта**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего вожатого.

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и вре­менной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работни­ка. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осу­ществляется на основании приказа директора школы, из­данного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Старший вожатый должен иметь высшее или сред­нее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявлений требований к стажу работы.

1.4. Старший вожатый подчиняется директору школы и заместителям директора школы.

1.5. В своей деятельности старший вожатый руковод­ствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Пра­вительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и норма­ми охраны труда, техники безопасности и противопожар­ной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего тру­дового распорядка, приказами и распоряжениями дирек­тора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Старший вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Должностные обязанности.**

Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. способствует развитию и деятельности детских обще­ственных организаций, объединений, помогает в програм­мировании их деятельности на принципах добровольнос­ти, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучаю­щихся;

2.2. содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с их возрастными интересами и тре­бованиями жизни;

2.3. обеспечивает условия для широкого информирова­ния обучающихся о действующих организациях, объединениях;

2.4. организует наглядное оформление школы по тематике проводимой им работы;

2.5. создает благоприятные условия, позволяющие обу­чающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребнос­ти, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

2.6. заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся. Соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.7. проводит работу по подбору и подготовке руководи­телей (организаторов) первичных коллективов дет­ских организаций, объединений;

2.8. организует каникулярный отдых;

2.9. изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;

2.10. планирует свою работу, ведёт в установленном порядке документацию;

2.11. работает в тесном контакте с органами самоуправ­ления, педагогическим коллективом школы и обще­ственными организациями;

2.12. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

2.13. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника школы.

**3. Права.**

Старший вожатый имеет право в пределах своей ком­петенции:

3.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

3.2. участвовать в управлении Школой в порядке, определённом Уставом школы. Участвовать в работе Педагогического совета школы;

3.3. принимать участие в разработке программы разви­тия школы;

3.4. вносить предложения по вопросам совершенствова­ния воспитательного процесса;

3.5. устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими;

3.6. присутствовать на школьных мероприятиях;

3.7. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.8. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.9. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

3.10. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.11. повышать свою квалификацию;

3.12. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

3.13. давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

3.14. на все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

**4. Ответственность.**

Старший вожатый несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также приня­тие решений, повлекших дезорганизацию образовательно­го процесса, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за грубое нарушение трудовых обязан­ностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

4.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соот­ветствии с трудовым законодательством и Законом Рос­сийской Федерации «Об образовании». Увольнение за дан­ный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.3. за нарушение правил пожарной безопасности, ох­раны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы старший вожатый привлекается к административ­ной ответственности в порядке и в случаях, предусмотрен­ных административным законодательством;

4.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морально­го) в связи с исполнением (неисполнением) своих долж­ностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, старший вожа­тый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.