**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «АКУШИНСКАЯ СОШ №1 им. С. М. КИРОВА»**

**368280 с. АКУША ИНН 0502004746 ОГРН 1020501262770 тел. 21-1-81**

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседание педагогического совета Директор школы

протокол от «24» ноября 2018г. № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Э. Муталимов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОПЕРАТОРА ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ**

**МКОУ «АКУШИНСКАЯ СОШ №1 ИМ. С.М. КИРОВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Оператор газовой котельной относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется приказом руководителя организации.

1.2. На должность оператора газовой котельной назначается лицо, имеющее (высшее, среднее) профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.3. Оператор газовой котельной непосредственно подчиняется завхозу школы.

1.4. Оператор газовой котельной должен знать:

* принцип работы обслуживаемых котлов;
* состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и паротрубопроводов;
* правила обращения с газом и оборудованием, находящимся под напряжением;
* устройство и принцип работы центробежных и поршневых насосов, электродвигателей;
* схемы тепло-, газо- и водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;
* порядок учета результатов работы оборудования;
* устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;
* правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;
* основные сведения по теплотехнике;
* различные свойства топлива и влияние качества топлива на процесс горения и теплопроизводительность котлоагрегатов;
* технические условия на качество воды и способы ее очистки;
* причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила пользования средствами индивидуальной защиты;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Во время отсутствия оператора газовой котельной (командировки, болезнь, отпуск и др.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**2. Должностные обязанности.**

2.1. Оператор газовой котельной выполняет следующие должностные обязанности:

* растопка, пуск и остановка котлов и питание их водой;
* регулирование горения топлива;
* наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением и температурой воды, подаваемой в отопительную систему;
* обслуживание котлов, работающих на газообразном топливе;
* регулирование работы (нагрузки) котлов в соответствии с графиком потребления газа;
* предупреждение и устранение неисправности в работе оборудования;
* участие в ремонте обслуживаемого оборудования и системы отопления;
* ведение записей в журналах о работе котельных установок;
* ведение учёта потребления газа;
* обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования котельной.

2.2. Дежурному оператору запрещается:

* оставлять без надзора работающее оборудование;
* отвлекаться во время работы на посторонние дела;
* курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной;
* допускать в помещение котельной посторонних лиц;
* сушить одежду и другие предметы на котле.

2.3.Обязанности при приеме — сдаче смены:

2.31.  смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте;

2.32.  смена, заступающая на дежурство, должна:

* прибыть на рабочее место за 15 минут до начала работы;
* ознакомиться с записями в журнале, которые были сделаны за время, прошедшее после предыдущего дежурства;
* произвести обход котельной и убедиться в исправности теплотехнического оборудования;
* проверить состояние и убедиться в исправности вентиляции, освещения;
* получить сведения о работе оборудования, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение;
* проверить и принять оперативную документацию, оформить прием-сдачу смены, с записью в оперативном журнале о выявленных недостатках в работе оборудования и подписью сначала принимающей, а потом сдающей смены.

**3. Права.**

Оператор газовой котельной имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

3.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

3.3. получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4. требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность.**

Оператор газовой котельной несет ответственность:

4.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.